

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№18 «Теремок»  
Ярославского муниципального района**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол №2  
от 20.01.2022



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МДОУ №18 «Теремок»  
Г.Н.Крестникова  
Приказ №8 от 14.02.2022

## **Положение о публичном докладе**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о публичном докладе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района (МДОУ №18 «Теремок» ЯМР) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28,29;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312 "О подготовке Публичных докладов",

1.2. Публичный доклад (далее Доклад) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МДОУ №18 «Теремок» ЯМР (далее - ДОУ).

1.2.1. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.2.2. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой), период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад – родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости ДОУ, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Установленная периодичность опубликования Доклада – ежегодно. Отчетным периодом является учебный год.

1.5. Сроки опубликования Доклада определяются ДОУ самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 01 сентября.

1.6. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

### **2. Основные цели Доклада**

2.1. Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

2.2. Обеспечение прозрачности функционирования ДОУ.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

2.4. Помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

### **3. Структура Доклада**

3.1. Доклад включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (приложение 1 к настоящему положению);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой учреждения.

3.2. Доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика ДОУ.
2. Особенности образовательного процесса.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Результаты деятельности ДОУ.
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
8. Заключение. Перспективы и планы развития ДОУ.

3.3. Объем основного текста Доклада должен быть оптимальным для прочтения. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, не содержащую специальных терминов, с максимальным возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

3.4. Структура и содержание вариативной части Доклада формируются исходя из специфики ДОУ, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

### **4. Требования к качеству информации, включаемой в Доклад**

4.1. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада;
- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

### **5. Подготовка Доклада**

5.1. Решение о подготовке Доклада, порядок его подготовки принимается руководителем ДОУ и оформляется приказом по ДОУ.

5.2. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

5.3. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы по подготовке Доклада;

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры Доклада, сбор необходимых для Доклада данных;
- формирование Доклада;
- представление проекта Доклада на собрании общего трудового коллектива ОУ;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

## **6. Публикация Доклада**

6.1. Способы доведения публичного доклада до общественности:

- размещение полной версии доклада на официальном сайте ДОУ;
- выпуск отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией Доклада;
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с родителями обучающихся, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

### Структура обязательной части Публичного доклада ДОУ

| Название раздела                                   | Содержание  |
|--|---|
| 1. Общая характеристика учреждения                 | <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп.</p> <p>Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация</p>  |
| 2. Особенности образовательного процесса           | <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | <p>Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории к ДОУ.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p>   |
| 4. Результаты деятельности учреждения                   | <p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, ДОУ, результаты участия воспитанников в муниципальных, региональных и иных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p>  |
| 5. Кадровый потенциал                                   | <p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p>   |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование            | <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Структура расходов ДОУ. расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p> |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | <p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>   |
| 8. Заключение<br>Перспективы и планы развития           | <p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>  |