

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №18 «Теремок»
Ярославского муниципального района**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР
(протокол № 3 от 25.03.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
№18 «Теремок» ЯМР



Г.Н.Крестникова
Приказ №22 от 30.03.2021

**Положение
о выявлении и поддержке одаренных детей
в МДОУ №18 «Теремок» ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Положение о выявлении и поддержке одаренных детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района (сокращенно МДОУ №18 «Теремок» ЯМР) (далее по тексту – Положение) регулирует цели и задачи работы с воспитанниками в МДОУ №18 «Теремок» ЯМР (далее по тексту - образовательная организация), имеющими высокий уровень развития каких-либо способностей в одном или нескольких видах деятельности, определяет порядок, распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Указом президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Уставом ДОУ;
- Образовательной программой ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Под одаренностью подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребёнка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности воспитанников и поддержки одаренных детей, повышения качества их воспитания, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации воспитанников, гармонизация отношений «педагог – одаренный воспитанник», «одаренный воспитанник – воспитанник», «одаренный воспитанник – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными воспитанниками:

- выявлять одаренных детей с использованием метода наблюдения и различных диагностик;
- разработать индивидуальные планы развития для одаренных детей;
- сопровождать одаренных детей на основе поддержки сильных сторон личности воспитанника;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3. Организация работы с одаренными обучающимися и осуществление мониторинга детской одаренности

3.1. Направления деятельности с одаренными воспитанниками ДООУ:

- Выявление признаков одаренности и индивидуальных способностей воспитанника (интеллектуальные, физические, художественные, творческие, коммуникативные).
- Поддержка способностей и задатков через создание комфортных условий для достижения воспитанниками высоких результатов в одном или нескольких видах деятельности.
- Совершенствование новых форм взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами.

3.2. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация (индивидуальный маршрут развития).
- Принцип опережающего развития.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей.
- Принцип добровольности.

3.3. С целью выявления одаренных детей проводится мониторинг, который включает в себя процедуру выявления одаренности посредством диагностических методик, направленных на раскрытие индивидуальных способностей детей и состоит из 4-х этапов:

- Получение информации о способностях и особенностях развития воспитанников с помощью опроса и анкетирования родителей (законных представителей).
- Проведение педагогической диагностики детей по всем образовательным областям в соответствии с образовательной программой ДООУ.
- Углубленное обследование детей, показавших высокий уровень развития в ходе педагогической диагностики. Данная диагностика проводится с согласия родителей (законных представителей). Для обследования детей используется «Методика ранней диагностики детской одаренности» (разработка Г. Вильсон и Д. Гриллз).
- Разработка индивидуального маршрута для одаренного воспитанника тем специалистом, который выявил признаки одаренности.

3.4. Все диагностические процедуры проводятся с воспитанниками в знакомой обстановке, педагогами, ежедневно контактирующими с ним. Для проведения диагностических процедур выбирается период и время, когда воспитанник здоров, спокоен, согласен на общение со взрослым.

3.5. Если в ходе диагностики у обучающегося ДООУ были выявлены признаки одаренности в нескольких видах деятельности, то индивидуальный маршрут составляется всеми специалистами, непосредственно работающими с ним.

3.6. Индивидуальный маршрут развития воспитанника согласовывается с родителями (законными представителями) и ответственным по работе с одаренными детьми, хранится в документации группы, которую посещает воспитанник.

3.7. Порядок работы с одаренными воспитанниками в ДООУ:

- обследование воспитанников осуществляется в начале учебного года и наблюдения за одаренными детьми в процессе различных видов деятельности;
- анализ полученных данных об уровне развития индивидуальных способностей детей, определения вида способностей;
- обсуждение итогов мониторинга с педагогами, родителями (законными представителями) с целью создания благоприятных условий для развития индивидуальных способностей воспитанников;
- составление индивидуального маршрута развития воспитанника;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по

поддержке детской одаренности и созданию для воспитанника «ситуации успеха» через участие в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня;

3.8. В работе с одаренными воспитанниками используются следующие формы:

- воспитательно-образовательная деятельность по индивидуальному маршруту развития воспитанника;
- система творческих конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий разного уровня;
- организация, как индивидуальных занятий, так и в малых группах;
- привлечение родителей (законных представителей) к интересам ребёнка через организацию совместной проектной деятельности;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного воспитанника;
- оформление «Портфолио успеха» обучающегося МДОУ №18 «Теремок» ЯМР

4. Участники организации работы с одаренными детьми

4.1. Участниками организации работы с одаренными воспитанниками в ДОУ являются:

- заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- родители (законные представители) одаренных детей.

3.4. Общее руководство работой с одаренными воспитанниками и контроль осуществляется старшим воспитателем.

5. Распределение функций по работе с одаренными детьми

5.1. В работе с одаренными детьми участвуют: заведующий ДОУ; ответственный по работе с одаренными детьми; воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре.

5.2. Функции заведующего образовательной организации:

- руководство и контроль выполнения участниками образовательных отношений правил настоящего Положения;
- обеспечение организационной поддержки педагогическим работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственных педагогических работников за работу с одаренными детьми.

5.3. Функции ответственного по работе с одаренными детьми, назначенного приказом заведующего:

- планирование в годовом плане работы ДОУ отдельного раздела по работе с одаренными детьми;
- согласование индивидуального маршрута развития воспитанника;
- формирование и ведение реестра данных по одаренным детям;
- обеспечение организационной и методической поддержки воспитателям и педагогам, работающих с одаренными детьми;
- организация подготовки воспитанников к конкурсам, соревнованиям, викторинам и др. мероприятиям разного уровня;
- консультирование родителей (законных представителей) одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

5.4. Функции воспитателей, педагогов по музыкальной, изобразительной и физической деятельности:

- выявление и распознавание признаков и вида одаренности воспитанника (интеллектуальная, творческая, техническая, лидерская, спортивная; явная или скрытая);
- планирование и организация воспитательно-образовательной работы в группе с учётом особенностей одаренных детей;
- наблюдение за интересами обучающихся и своевременное обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с актуальными запросами обучающихся;
- организация подготовки обучающихся к конкурсным и спортивным мероприятиям разного уровня;
- анкетирование и опрос родителей (законных представителей);
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития способностей детей;
- оформление своего опыта работы с одаренными воспитанниками в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете.

5.5. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными воспитанниками;
- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными детьми;
- проведение групповых и индивидуальных занятий с одаренными детьми;
- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного воспитанника;
- проведение работы с воспитателями, специалистами, родителями (законными представителями) по вопросам работы с одаренными детьми;
- подготовка отчётов о работе с одаренными детьми.

5.6. Все участники образовательных отношений ответственны за своевременное выявление одаренности обучающихся и создание условий для оптимального развития их способностей.

6. Документация

6.1. Ответственность за ведение документации по работе с одаренными детьми возложена на педагогического работника, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

6.2. Содержание пакета документов по данному направлению деятельности:

- Нормативно-правовая база.
- План работы с одаренными детьми на учебный год (раздел в годовом плане работы ДОУ).
- Методические рекомендации для педагогических работников по работе с одаренными воспитанниками.
- Диагностические материалы.
- Сведения о посещениях воспитанниками ДОУ учреждений дополнительного образования.
- Анкеты, заполненные родителями (законными представителями) воспитанников.
- Реестр одаренных детей ДОУ.
- Представление на включение в реестр одаренных и талантливых воспитанников ДОУ (Приложение 1).
- Утвержденная форма индивидуальный маршрут развития воспитанника (Приложение 2).

7. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

7.1. Эффективность работы с одаренными детьми оценивается по:

- динамике достижений воспитанниками, в том числе зафиксированная в индивидуальном маршруте развития обучающегося;
- комфортности пребывания воспитанников в ДОУ, удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) воспитательно-образовательным процессом образовательной организации;
- рейтингу дошкольной образовательной организации по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, викторинах и других мероприятиях разного уровня.

Приложение 1
к Положению о выявлении и поддержке
одаренных обучающихся ДОУ

Представление на включение в реестр одаренных обучающихся ДОУ

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата рождения, место рождения	Ф.И.О. родителей, контакты	
Индивидуальные способности (интеллектуальные, творческие, технические, лидерские, спортивные)				
Достижения в конкурсах, соревнованиях и др.				
Название мероприятия	Уровень мероприятия (федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный)	Форма участия (очно, заочно, дистанционно)	Дата и место проведения мероприятия	Степень полученной награды (I, II, III степень, лауреат)
Педагог, подготовивший ребенка (Ф.И.О., должность, место работы, контакты)				
Кандидатура рекомендована (Ф.И.О., должность, дата, подпись)				

**Индивидуальный маршрут развития воспитанника
группы « _____ » ДОУ**

(ФИО обучающегося)
на 20__-20__ учебный год

1 раздел

Ф.И. воспитанника полных лет	
Вид одарённости	<i>с признаками одаренности в художественно-эстетическом развитии</i>
Склонности	<i>театральная</i>
Формы работы	<i>индивидуальные и подгрупповые занятия</i>
Участники сопровождения	<i>Ф.И.О. воспитателей и педагогов, родителей (законных представителей)</i>
Характеристика на обучающегося	
Цель	<i>Создание оптимальных условий для развития и реализации театральных и творческих способностей ребёнка с учетом его возрастных и индивидуальных психологических особенностей.</i>
Задачи:	<i>- обеспечить работу с одаренным воспитанником по индивидуальному маршруту развития; - вовлекать в мероприятия и конкурсные мероприятия различного уровня; - создавать насыщенную развивающую предметно-пространственную среду; - повысить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах поддержки и сопровождения обучающегося.</i>
Ожидаемый результат	<i>В результате работы по индивидуальному маршруту развития у воспитанника появляются умения управляться куклами разных видов, умение сочинять рассказы и сказки, сопровождать действие героя игрой на музыкальных инструментах, умение ориентироваться в пространстве и «чувство» сцены. Воспитанник чувствует образ персонажа, используя жесты, мимику.</i>

2 раздел

№ п/п	Месяц, год	Содержание деятельности	Результат

Индивидуальный маршрут развития обучающегося составил

(должность, ФИО педагога, специалиста, подпись, дата составления)

Согласовано:

(должность, ФИО специалиста, подпись, дата)

С индивидуальным маршрутом развития ребёнка ознакомлен(а):

(родитель (законный представитель), ФИО, подпись, дата)

(родитель (законный представитель), ФИО, подпись, дата)

Положение о реестре одаренных детей муниципального МДОУ №18 «Теремок» ЯМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре одаренных детей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района (далее по тексту – Положение) разработано с целью организационного обеспечения деятельности работы с одаренными детьми МДОУ №18 «Теремок» ЯМР (далее по тексту – ДОУ, образовательная организация). Данное Положение определяет порядок работы по ведению реестра одаренных воспитанников образовательной организации (далее по тексту – реестр).

1.2. Реестр является системой учёта информации об одаренных воспитанников ДОУ, которые проявили индивидуальные способности и знания в различных областях: интеллектуальных, творческих, технических, лидерских, спортивных.

1.3. Реестр является общедоступным источником персональных данных, размещается на бумажном носителе и в электронном виде в ДОУ по работе с одаренными детьми, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Оператор реестра – ДОУ.

2. Цель и задачи реестра одаренных и талантливых детей

2.1. Цель создания реестра: организация единой системы учёта одаренных воспитанников образовательной организации.

2.2. Задачи создания реестра:

- формирование и развитие системы работы с одаренными воспитанниками;
- привлечение одаренных воспитанников к проведению проектов, иных мероприятий, реализуемых в ДОУ и на территории района.

3. Кандидатуры для включения в реестр одаренных детей

3.1. В реестр подлежат включение данных об одаренных детях, получающих дошкольное образование в ДОУ от 5 лет до выпуска из образовательной организации (Приложение 1 к настоящему Положению).

4. Порядок выдвижения кандидатур на включение в реестр одаренных воспитанников

4.1. Кандидаты на включение в реестр выдвигаются воспитателями, педагогами ДОУ.

4.2. Номинации реестра одаренных воспитанников:

- интеллектуальная,
- творческая,
- техническая,
- лидерская,
- спортивная.

4.3. Характер данных о наличии одаренности и таланта воспитанников, заносимых в реестр, предполагает следующую информацию:

- данные о наличии побед в соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (п.4.2.), с предоставлением документов, подтверждающих участие претендента в составе спортивного (творческого) коллектива (команды, ансамбля, детского объединения);
- данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

4.4. На каждого кандидата оформляется пакет документов, в соответствии с приложением 2 к данному Положению.

4.5. Представление на включение в реестр одаренных воспитанников направляет педагогический работник, выявивший индивидуальные способности (одаренность, талант) воспитанника (Приложение № 1 к Положению о выявлении и поддержке одаренных детей ДОУ).

5. Утверждение кандидатур на включение в реестр одаренных воспитанников

5.1. Оценку представлений и заключение по выдвинутым кандидатам осуществляет Комиссия по выявлению и поддержке одаренных детей ДОУ.

5.2. Решение о включение в реестр принимается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии при наличии кворума.

5.3. Комиссия вправе отказать во включение в реестр одаренных кандидатур, если невозможно установить принадлежность заявленного достижения кандидата на основании представленного документа.

6. Заключительные положения

6.1. Реестр одаренных воспитанников ДОУ поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется не реже двух раз в течение учебного года.

6.2. Ответственным лицам за предоставление информации об одаренных детях, включенных в реестр одаренных воспитанников, необходимо своевременно дополнять сведения о подтверждении достижений детей.

6.3. Представленные документы хранятся в архиве ДОУ в течение двух лет после выпуска одаренного воспитанника из образовательной организации. По истечении данного срока документы уничтожаются.

Приложение 1
к Положению о реестре одаренных детей ДОУ

Реестр одаренных воспитанников ДОУ

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Направление деятельности	Наименование наградных материалов	Дата включения в реестр

**Пакет документов для выдвижения кандидатур на включение
в реестр одаренных воспитанников ДОУ**

№ п/п	Бумажный вариант	Электронный вариант
1	Представление на включение в реестр одаренных воспитанников ДОУ, по форме, согласно Приложению 1 к Положению о выявлении и поддержке одаренных воспитанников ДОУ	Представление на включение в реестр одаренных воспитанников ДОУ, по форме, согласно Приложению 1 к Положению о выявлении и поддержке одаренных воспитанников ДОУ (формат.docx)
2	Согласие на обработку персональных данных, подписанное родителями (законными представителями)	Согласие на обработку персональных данных, подписанное родителями (законными представителями) (скан)
3	Биография кандидата на включение в реестр, составленная родителями (законными представителями воспитанника) (оригинал)	Биография кандидата на включение в реестр, составленная родителями (законными представителями воспитанника) (скан)
4	Характеристика кандидата на включение в реестр (оригинал)	Характеристика кандидата на включение в реестр (скан)
5	Наградные документы, дипломы, статьи и т.д. (копии)	Наградные документы, дипломы, статьи и т.д. (сканы)
6		Фото кандидата на включение в реестр (скан, стиль «портрет», формат .jpeg)

**Положение
о Комиссии по выявлению и поддержке одаренных детей
МДОУ №18 «Теремок» ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и поддержке одаренных детей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Теремок» Ярославского муниципального района (сокращенно МДОУ №18 «Теремок» ЯМР) (далее по тексту – Комиссия) действует на постоянной основе и осуществляет оценку кандидатов для

включения в реестр одаренных детей МДОУ №18 «Теремок» ЯМР (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия строит свою работу на принципах независимости и объективности решений.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, с последующим оформлением протоколов.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие текущего учебного года.

2.3. Для принятия решений Комиссия может приглашать специалистов, не входящих в состав Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ДОУ (приложение к настоящему Положению).

3.2. Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Состав Комиссии входит:

- заведующий ДОУ;
- педагогические работники ДОУ

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет содержание деятельности Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- назначает время и место проведения заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- формирует повестки заседаний Комиссии;
- осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии;
- оформляет материалы, представляемые на рассмотрение;
- организует ведение реестра одаренных детей ДОУ;

3.6. Заместитель председателя Комиссии замещает функции председателя в его отсутствие.

3.7. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по улучшению деятельности Комиссии.

3.8. Воспитатели и педагоги-наставники воспитанников ДОУ приглашаются на заседание Комиссии по рассмотрению кандидатуры по внесению в реестр одаренных воспитанников ДОУ.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**Состав Комиссии по выявлению и поддержке одаренных обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

Председатель Комиссии:

ФИО - заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением

Заместитель председателя Комиссии:

ФИО – старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения

Члены Комиссии:

ФИО - воспитатель ДОУ

ФИО - воспитатель ДОУ

ФИО - воспитатель ДОУ

ФИО - педагог-психолог ДОУ

ФИО - музыкальный руководитель ДОУ

ФИО – инструктор по физической культуре ДОУ