

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ №18 «Теремок» ЯМР



Г.Н.Крестникова

Приказ №48/3 от 29.08.2023

### Карта коррупционных рисков МДОУ №18 «Теремок» ЯМР

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Подготовка предложений по разработке, разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Заведующая главный бухгалтер, старший воспитатель, завхоз, педагоги, воспитатели старшая медсестра	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2	Представление интересов МДОУ №18 «Теремок» ЯМР в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя МДОУ №18 «Теремок» ЯМР (пассивная позиция при защите интересов образовательной организации, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в целях принятия судебных	Заведующая главный бухгалтер	средняя	<p>Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов образовательной организации в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов образовательной организации, несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p>			<p>публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.</p>
2.1.		<p>Выработка позиции представления в суде интересов образовательной организации, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p>	<p>Заведующая главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения сотрудниками МДОУ, создания совместных рабочих групп.</p>
3	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МДОУ; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Заведующая главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить заведующей о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

1	2	3	4	5	6
4	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заведующая главный бухгалтер	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение сотрудникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Заведующая главный бухгалтер	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
4.2.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Заведующая главный бухгалтер	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение сотрудникам МДОУ:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
4.3.		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	Заведующая главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений Администрации ЯМР
4.4.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Заведующая главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации представителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района
4.5.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	Заведующая главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции
4.6.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Заведующая главный бухгалтер	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
5.	Оказание муниципальных услуг  «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию,	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующая	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте МДОУ Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  осуществление контроля за исполнением

1	2	3	4	5	6
	реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детские сады)»				положений Административного регламента оказания муниципальной услуги - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги	Заведующая	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией)
5.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	Заведующая	высокая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
6.	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) руководителя образовательной организации	В ходе рассмотрения жалоб специалисты выявляют нарушения действующего законодательства. Во избежание принятия решения по итогам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) руководитель образовательной организации предлагает специалисту определенную денежную сумму или подарок	Заведующая главный бухгалтер, старший воспитатель, завхоз, педагоги, воспитатели старшая медсестра, повар, младшие воспитатели	высокая	Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений