

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
№ 18 «Теремок» ЯМР



Г.Н.Крестникова  
Приказ №45/1 от 30.08.2024

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в МДОУ №18 "Теремок" ЯМР на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативно правовых актов</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.2. Разработка и утверждение плана работы мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год	Август 2024	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно.	Заведующий Крестникова Г.Н.
1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей	постоянно	Заведующий

работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		Крестникова Г.Н.
1.9. Осуществление контроля за выполнением условий контрактов, целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами.	В течение	Заведующий Крестникова Г.Н.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ №18 «Теремок» ЯМР в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение учебного года	Заведующий Крестникова Г.Н.
2.2. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.3. Размещение на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Марцинкус Е.Е. Гильруд Л.В.
2.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Крестникова Г.Н. Ст.воспитатель Нефедова В.Л. Педагоги Воспитатели Все работники
2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий Крестникова Г.Н.
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	Декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Крестникова Г.Н.
3.3. Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу;	Заведующий Крестникова Г.Н.
<b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ст.воспитатель Нефедова В.Л., воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в	В течение года	Ответственный за

соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.		ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Крестникова Г.Н.
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Крестникова Г.Н.
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта	Заведующий Крестникова Г.Н.