



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
№18 «Теремок» ЯМР

Г.Н.Крестникова

Приказ №48/1 от 29.08.2023

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ №18 "Теремок" ЯМР на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативно правовых актов</i> | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.2. Разработка и утверждение плана работы мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, - педагогических советах; - родительских собраниях. | В течение года (по плану) | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2022-2023 учебный год | Август 2024 | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции. | Постоянно. | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Заведующий Крестникова Г.Н. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. Осуществление контроля за выполнением условий контрактов, целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами. | В течение | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ №18 «Теремок» ЯМР в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С сентября в течение учебного года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 2.2. Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 2.3. Размещение на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Марцинкус Е.Е. Гильруд Л.В. |
| 2.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий Крестникова Г.Н. Ст.воспитатель Нефедова В.Л. Педагоги Воспитатели Все работники |
| 2.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: | Декабрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 3.3. Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Май 2024 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами | При поступлении на работу; | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | В течение года | Заведующий воспитатели |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Ст.воспитатель Нефедова В.Л., воспитатели групп |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, | В течение года | Ответственный за ведение сайта |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. | | |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий Крестникова Г.Н. |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | При выявлении факта | Заведующий Крестникова Г.Н. |